# e, p.c.

**ALL’AGENZIA CAMPANIA TURISMO**

[**aretur@pec.it**](mailto:aretur@pec.it)

**ALLA REGIONE CAMPANIA DIREZIONE GENERALE**

# PER LE POLITICHE CULTURALI

**E IL TURISMO**

# U.O.D. 05 – SVILUPPO E PROMOZIONE TURISMO. PROMOZIONE UNIVERSIADI [proloco@pec.regione.campania.it](mailto:proloco@pec.regione.campania.it)

OGGETTO: **Assegnazione contributi associazioni pro loco iscritte all’albo regionale – Art. 9 del regolamento regionale 6 marzo 2015, n.2, modificato dal regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 2.**

# Richiesta contributo attività anno

Il/la sottoscritto/a in qualità di legale rappresentante dell’Associazione Pro

Loco , numero di posizione albo regionale /

con sede nel Comune di C.A.P. , in Via/Piazza

\_ , n. , Codice Fiscale/P.IVA

, Soci iscritti n. , **Codice IBAN**

**Ass.ne** Sito Internet

,Pec , recapito telefonico

dell’associazione e del Presidente ,

CHIEDE

la concessione del contributo di cui all’art. 25 della L.R. n. 18 dell’8/08/2014, per l’anno .

Avendo preso atto del Regolamento n. 2 del 06/03/2015, modificato dal regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 2, allega, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

1. Bilancio preventivo per l’annualità , approvato dalla Assemblea dei Soci in data

(allegato n. );

1. Bilancio consuntivo per l’annualità , approvato dai Revisori dei conti e dalla Assemblea dei Soci in data (allegato n. );
2. Programma delle iniziative ed attività previste per l’annualità di riferimento, approvato dalla

Assemblea dei Soci in data (allegato n. );

1. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

Inoltre, ai fini dell’attribuzione di ulteriore punteggio, allega la seguente documentazione (barrare esclusivamente le voci che interessano):

* Accordo formale sottoscritto con la/le ProLoco (iscritta/e all’albo regionale) per la realizzazione dell’iniziativa (allegato n. )
* Accordo formale sottoscritto con la/le Organizzazion \_ Associativ di Categoria afferente/i il turismo

per la realizzazione dell’iniziativa (allegato n. ).

* Accordo formale sottoscritto con il Comune sede della Pro Loco per la realizzazione dell’iniziativa (allegato n. ).
* Materiale promozionale turistico: (allegato n. ).

* Copia contratto di locazione/comodato d’uso (debitamente registrato) o altro atto amministrativo equivalente attestante la disponibilità esclusiva, per l’anno , della sede ubicata in Via/P.zza (allegato n. ).
* Attestato del competente ufficio comunale che comprova che la sede della Pro Loco è aperta al pubblico nei giorni:
  + feriali (almeno 3 su 5)
  + sabato
  + domenica (allegato n. ).
* Attestato (facoltativo) del competente ufficio comunale che attesta il numero degli abitanti (allegato n.

).

DICHIARA

altresì, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000:(barrare esclusivamente le dichiarazioni che interessano):

* nella sede della Pro Loco è attiva una postazione informatica con collegamento internet.
* per l’anno , dal giorno al giorno è/sono assegnat alla

Proloco n. volontar del Servizio Civile (specificare periodo di servizio).

DICHIARA

infine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, che (alternativa all’attestazione del Comune):

* il numero degli abitanti del Comune di sede della Pro Loco, è di unità (ultimo rilevamento dati statistici).

AUTORIZZA

al trattamento dei dati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003 “Codice in materia protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data Firma del Presidente della Pro Loco